

Uvodni deo

Ponavljjanje zadnje lekcije

Isticanje cilja časa

Podesavanje dimenzija, premeštanje, fiksiranje i sakrivanje redova

Glavni deo

Priprema za štampu dokumeta **File -> Print Preview**

Zoom Zumiranje dokumenta

Print meni (ctrl+p)

- Izbor štampača iz liste ponuđenih štampača (**LOKALNI** instaliran na našem računaru ili **MREŽNO** instaliran na nekom od računara iz naše radne grupe u računarskoj mreži)

- **Podešavanje opsega štampe (ALL sve stranice redom biće odštampane ili PAGE(S) From (Od) To (Do) biće odštampan opseg od-do)**

- Number of copies (**Broj kopija**)
- Colate (**Razvrstavanje kompletno štampanje kopija po kopija ili kompletno štampanje list po list**)
- **Dodatna podešavanja štampača svojstvena zasebno svakom štampaču**

Peage Setup

- Podešavanje procentualnog štampanja

- Podešavanje orijentacije strane
- Podešavanje margina
- Podešavanje gornjeg i donjeg zaglavlja (header and futer)
- Preslikavanje osnovne vrste odnosno osnovne kolone na narednoj stranici dokumenta

1.

Margins - prikazuje trenutni raspored margina na dokumentu

Peage break preview - pregled drugih sesija dokumenta

Close - Zatvara postojeće okuženje

Help - Pomoć

Izbor podrazumevanog štampača u listi štampača Control Panel -> Printers
(Desni klik na novi štampač i izbor opcije Set as Default printers i prebacuje se ikonica za podrazumevani štampač Crni krug sa znakom tačno)

Direktno štampanje jedne kopije preko ikonice iz radnog okuženja za unos podataka.

[Prezentacija 1 - Pregled pre štampe dokumenta](#)

[Prezentacija 2 - Štampanje dokumenta](#)

[Pokazni zadatak u EXEL-u](#)